

## Checkliste: Auswahl Event-Location

Die Wahl der richtigen Eventlocation entscheidet darüber, ob eine Veranstaltung bei den Gästen in guter Erinnerung bleibt oder nicht. Den richtigen Veranstaltungsort zu finden, ist häufig nicht ganz einfach. Deshalb sollten Sie sich bei der Auswahl Zeit nehmen und einige wichtige Aspekte berücksichtigen. Nachfolgende Checkliste hilft Ihnen dabei, die richtigen Fragen zu klären.

### 1. Veranstaltungs-Konzept

Benötigte Raumgrösse: \_\_\_\_\_

Benötigte Personkapazität: \_\_\_\_\_

Inwiefern passt Location zu Ziel, Zielgruppe und Termin der Veranstaltung?

---

---

---

---

---

---

### 2. Lage

Lage der Location: \_\_\_\_\_

Allgemeine Verkehrsanbindung: \_\_\_\_\_

Anbindung zum ÖV: \_\_\_\_\_

Hotelanbindung: \_\_\_\_\_

### 3. Infrastruktur

*Veranstaltungsraum*

Grösse: \_\_\_\_\_ Kapazität: \_\_\_\_\_

Bauliche Hindernisse im Raum? \_\_\_\_\_

Kann Raum vergrössert/verkleinert werden? \_\_\_\_\_

*Art des Bodens*

Fliesenboden

Parkettboden

Steinboden

Teppichboden

Holzboden

Anderer Boden: \_\_\_\_\_

Gewünschte Bestuhlungsform möglich? \_\_\_\_\_

Behindertengerecht? \_\_\_\_\_

Beheizbar/Klimaanlage/Lüftung? \_\_\_\_\_

*Sonstige Räume*

Lagerraum

Haustechniker

Pausenraum

Umkleide

Büro

Empfang/Foyer

Sonstiger Raum: \_\_\_\_\_

Fluchtwege/Notausgänge: \_\_\_\_\_

*Anlieferungsmöglichkeiten*

Laderampe: \_\_\_\_\_

befahrbar (PW/LKW): \_\_\_\_\_

Entladungsmöglichkeiten: \_\_\_\_\_

Vorhandene Hilfsmittel: \_\_\_\_\_

### Parkplätze

	Anzahl	Kosten	Entfernung
Eigene Parkplätze			
Öffentliche Parkplätze			
Öffentliche Tiefgarage			

Transfer/Shuttle nötig für \_\_\_\_\_ Personen.

## 4. Technik

Vorhandene Technik (Licht, Ton, Video, etc.): \_\_\_\_\_

---

---

---

Externe Veranstaltungstechnik notwendig? \_\_\_\_\_

---

---

---

Beschallung notwendig? \_\_\_\_\_

Schalldichte Trennwände? \_\_\_\_\_

Raum nach aussen schalldicht? \_\_\_\_\_

Stromanschlüsse ausreichend? \_\_\_\_\_

Verdunklungsmöglichkeit? \_\_\_\_\_

## 5. Ausstattung

Ausstattung	vorhanden?	von extern?	Bemerkung
Bühnenelemente			
Podeste			
Rednerpult			
Stühle			
Tische			
Stellwände			
Tribüne			
Dekomaterial			
Garderobe			

## 6. Catering

Restaurant vorhanden? \_\_\_\_\_

Bar vorhanden? \_\_\_\_\_

Caterer vorhanden? \_\_\_\_\_

Getränkepauschale möglich? \_\_\_\_\_

Probeessen möglich? \_\_\_\_\_

Eigenes Catering möglich? \_\_\_\_\_

Kühl-/ Lagermöglichkeiten für externen Caterer? \_\_\_\_\_

## 7. Sicherheit

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sicherheitsvorschriften                     | <input type="checkbox"/> Brandschutzauflagen                |
| <input type="checkbox"/> Rauchverbot                                 | <input type="checkbox"/> Sicherheitsbeauftragter            |
| <input type="checkbox"/> Hausordnung                                 | <input type="checkbox"/> Erste-Hilfe-Kasten                 |
| <input type="checkbox"/> Parkplatz-/Verkehrsdienst                   | <input type="checkbox"/> Sicherheitsdienst (z.B. Securitas) |
| <input type="checkbox"/> Reinigungsdienst/WC-Aufsicht während Anlass |   |

